

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска»
протокол № 4
от « 28 » мая 2020 г.
СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ А.Н.Каткова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДС № 436
г. Челябинска»
_____ Н.С. Русина
приказ № _____
от « 28 » мая 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке проведения аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 436 г. Челябинска»

І. Общие положения

1.1. Положение о Порядке проведения аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 436 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска»), осуществляющих образовательную деятельность в МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска», определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска».

1.2. Положение о Порядке проведения аттестации педагогических работников МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска» разработано на основании ст. 49 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 07.04.2014 г. № 276, Устава МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска».

1.3. Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска», замещающим должности, проименованные в подразделе 2 раздела І номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска», а также путем совмещения должностей наряду с работой в МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска», определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ІІ. Цели и задачи аттестации педагогических работников

2.1. Аттестация педагогических работников МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска» проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

2.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается председателем аттестационной комиссии и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска» с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска» считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска».

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска» по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска» без уважительной причины аттестационная комиссия МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска» проводит аттестацию в его отсутствие.

3.9. Аттестационная комиссия МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска» рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска» принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.11. Решение принимается аттестационной комиссией МБДОУ «ДС № 436

г. Челябинска» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии МБДОУ присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска», не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.12. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска», присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.13. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска», сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.14. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска», присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) в МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска».

3.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной

4.4. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

4.5. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска», в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

4.6. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

4.7. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Челябинской области с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

4.8. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями Министерства образования и науки Челябинской области в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

4.9. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

4.10. Педагогический работник МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска» имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии Министерства образования и науки Челябинской области. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

4.11. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

4.12. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических

5.3. Протоколы аттестационной комиссии МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска» нумеруются постранично, ежегодно прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующего МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска».

5.4. Протоколы аттестационной комиссии МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска» вместе с материалами хранятся в делах МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска».