

СОГЛАСОВАНО:  
Советом МБДОУ  
«ДС № 436 г. Челябинска»  
Председатель Совета  
/Сайко Е.А./ Протокол № 2  
от 01.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 436 г. Челябинска»  
/Русина Н.С./  
Приказ № 54 от 01.06.2022г.



**Правила  
приема воспитанника на обучение по  
образовательным программам дошкольного образования  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 436 г. Челябинска».**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 436 г. Челябинска» (далее по тексту Правила, МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска», образовательная организация) определяют процедуру приема граждан Российской Федерации на обучение в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска.
- 1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение в образовательной организации.
- 1.3. Процедура приема на обучение в образовательную организацию не зависит от периода (времени) учебного года.
- 1.4. Правила разработаны на основе следующих нормативных актов:
  - Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
  - Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;
  - Федеральный закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - Федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон Российской Федерации от 03 августа 2018 года № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 51 10);
  - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача



Российской Федераций от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 4 "Об утверждении СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г. № 293».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление администрации города Челябинска от 28.04.2017г. № 169-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее -Административный регламент);

- Приказ Комитета по делам образования города Челябинска № 1213-у от 06.08.2020 года «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход на территории города Челябинска» с изменениями от 20.09.2021г. (Приказ Комитета по делам образования города Челябинска № 1979-у от 20.09.2021г. «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г. № 1213-у»), с изменениями от 09.12.2021г. (Приказ Комитета по делам образования города Челябинска № 2708-у от 09.12.2021г. «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г. № 1213-у»).

1.5.Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска.

1.6.Получение дошкольного образования в МОУ может начинаться по достижении детьми возраста от 2 месяцев в зависимости от имеющихся условий. В МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска» получение дошкольного образования начинается от 1 года до прекращения образовательных отношений.



## **II. Льготы по внеочередному и первоочередному приему детей в ДООУ.**

2.1. Нормативно правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа предусматриваются льготы по внеочередному и первоочередному приему детей в ДООУ, которые приведены в систему в Административном регламенте.

2.2. Комплектование осуществляется с обязательным учетом указанных специальных мер поддержки (гарантий) отдельных категорий граждан и их семей по приему воспитанников в ДООУ.

## **III. Порядок приема в группы общеразвивающей направленности**

3.1. Прием на обучение в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в возрастной группе соответствующей возрасту ребенка по состоянию на 01 сентября или возрастной группы в соответствии с направлением и/или комплектационным списком Комитета по делам образования города Челябинска в следующем порядке:

- путем ежегодного проведения массового комплектования с 01 мая по 31 мая, с соблюдением требований Административного регламента;

- текущего комплектования в течение учебного года на освободившиеся места, с соблюдением требований Административного регламента с обязательным учетом указанных специальных мер поддержки (гарантий) отдельных категорий граждан и их семей по приему воспитанников в ДООУ.

3.2. Количество и наполняемость возрастных групп определяется Комитетом на основании утвержденных муниципальных заданий. Доукомплектование на вновь открытые места проводится в периоды текущего комплектования.

3.3. Родители (законные представители) уведомляются о выделении им места в МБДООУ «ДС № 436 г. Челябинска» путем устного сообщения по телефону, указанному при регистрации или направления сообщения по электронной почте, в случае, если заявитель при регистрации в электронной очереди указал адрес своей электронной почты и отметил возможность оповещения через электронную почту.

3.4. Родители (законные представители) ребенка, получившие информацию о выделении места по итогам массового комплектования – в срок до 15 августа текущего года, а при текущем комплектовании - в течение 30 дней с момента выделения места, обязаны обратиться в МБДООУ.

3.5. В случае, если в соответствии с Административным регламентом персональная заявка имеет статус «Потребность в получении места не подтверждена», данная заявка в комплектовании не участвует.

3.6. В случае, если в указанный срок (по итогам массового комплектования – в срок до 15 августа текущего года, а при текущем комплектовании - в течение 30 дней с момента выделения места) родители (законные представители) не обратились в МБДООУ с заявлением о приеме ребенка, то персональная заявка получает статус «Заморожен» с возможностью дальнейшего восстановления в очереди по заявлению родителя (законного представителя) и с сохранением первоначальной даты регистрации в единой электронной базе данных на сайте.

3.7. Если родители (законные представители) путем подачи письменного



заявления руководителю МБДОУ или в Комитет отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места в МОУ с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

3.8. По итогам массового и текущих комплектований Комитет формирует комплектационные списки и доводит до сведения заведующего МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска».

3.9. В приеме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту ребенка по состоянию на 01 сентября текущего календарного года или возрастной группы текущего учебного года. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска или МКУ «ЦОДОО».

3.10. Зачисление детей в МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска» осуществляется по комплектационным спискам Комитета и на основании заявления родителей (законных представителей) путем издания приказа о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска».

3.11. Заведующий МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска» ежемесячно информирует Комитет и СП МКУ «ЦОДОО» о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в МБДОУ (освободившихся местах и вновь открытых).

#### **IV. Порядок приема воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей направленности**

4.1. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска» функционируют следующие группы, реализующие адаптированные программы дошкольного образования: для детей с тяжелыми нарушениями речи (4-7 лет);

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии, согласно направления и/или комплектационного списка Комитета по делам образования города Челябинска.

4.3. Выделение места в МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска» в группе компенсирующей направленности осуществляется на основании предоставленного родителем (законным представителем) заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений с учетом преимущественных прав и специальных мер поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей по приему воспитанников в МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области при наличии свободных мест.

4.4. Заведующий МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска» информирует родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места в МБДОУ.



4.5.1. При комплектовании групп компенсирующей направленности для детей, нуждающихся в переводе и являющихся воспитанниками МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска», предоставляется половина свободных мест от общего количества свободных мест, поданных руководителем МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска».

4.6. Прием детей в группы компенсирующей направленности ведется не зависимо от территориальной закреплённости МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска».

4.7. При отсутствии свободных мест в МБДОУ (группах) компенсирующей и комбинированной направленности специалистами Комитета и МКУ «ЦОДОО» ведется электронный реестр регистрации детей, нуждающихся в услугах специального (коррекционного) образования.

4.8. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

4.9. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

4.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей-инвалидов определяется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

## **V. Правила оформления образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) при приеме воспитанника в МБДОУ.**

5.1. Администрация образовательной организации знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательными программами дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

5.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.3. Документы о приеме родителями (законными представителями) ребенка принимаются в образовательную организацию на основании выделенного места ребенку, полученного в соответствии с результатами распределения в рамках реализации муниципальной услуги в электронном виде «Прием заявлений, постановка на учет и выделение мест в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

5.4. Прием воспитанников в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа,



предоставления муниципальной услуги .

5.8. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка и другие документы предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу, до начала посещения ребенком образовательного учреждения.

5.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем образовательной организацией или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска».

5.10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя или должностного лица, ответственного за приём документов и печатью образовательной организацией.

5.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема на обучение документы в соответствии с пунктом 5.4. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательное учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение календарного года.

5.12. После приема документов, указанных в пункте 5.4. настоящих Правил заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка в 2-х экземплярах.

5.13. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании. Реквизиты приказа о зачислении воспитанника дублируются на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, с указанием наименования возрастной группы, количества детей, зачисленных в указанную группу.

5.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на время обучения ребенка в образовательной организации.

## **VI. Порядок регулирования спорных вопросов между МБДОУ И родителями (законными представителями) при приеме воспитанника в МБДОУ.**

6.1. Спорные вопросы при комплектовании воспитанниками МБДОУ, возникающими между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ. Порядок создания Комиссии, состав и организация ее работы определяется локальными актами МБДОУ.

6.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.