

Приложение к годовому плану работы на 2022-2023 учебный год
Циклограмма внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска»

| № пп | Объект оценки | Показатель, характеризующий объект оценки | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность | Предоставленные данные | Лица осуществляющие оценку | Ответственные должностные лица | Инструментарий Выход на результаты |
|------|---|---|--|---------------|--|---|---|--|
| 1. | Направление ВСОКО Оценка качества условий реализации ООП, АООП | | | | | | | |
| 1.1 | Оценка развивающей образовательной среды МБДОУ | Соответствие развивающей образовательной среды МБДОУ требованиям ФГОС ДО | Наблюдения Метод оценок | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки - после ее окончания | - Заведующий - Зам.зав. по ВМР - Педагоги - Члены Совета МБДОУ | - Заведующий - Зам.зав по ВМР - Старший воспитатель | - Программа действий повышения качества дошкольного образования в МБДОУ, - Публичный отчет, - Отчет по результатам самообследования, - Годовой план |
| 1.2. | Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей | Метод оценок | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки - после ее окончания | - Зам.зав. по ВМР - Педагоги - Члены Совета МБДОУ | Зам. зав по ВМР Старший воспитатель | Приложение 1. Инструментарий: *Технологическая карта оценки условий реализации ООП, *Модель развивающей образовательной среды, *Мониторинг выполнения требований РППС ФГОС ДО, |
| | | Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели | Наблюдения Метод оценок | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки после ее окончания | - Зам.зав. по ВМР - Педагоги - Члены Совета МБДОУ | - Зам. зав по ВМР - Старший воспитатель | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|------------|--|--|--|--|
| | | Соответствие РПП С комплексно-тематическому | Наблюдения Метод оценок | Ежемесячно | 1 раз в квартал при | - Зам.зав. по ВМР - Педагоги | - Зам. зав по ВМР - Старший | |
| | | принципу планирования образовательного процесса | | | необходимости и повторной проверки-после окончания | - Члены Совета МБДОУ | воспитатель | |
| | | Наличие в РППС информационных ресурсов, их безопасность и целесообразность использования | Наблюдения Метод оценок | Ежемесячно | 1 раз в квартал при необходимости и повторной проверки-после окончания | Зам.зав. по ВМР педагоги Члены Совета МБДОУ | Зам. зав по ВМР Старший воспитатель | |
| | | Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей | Наблюдения Метод оценок | Ежемесячно | 1 раз в квартал при необходимости и повторной проверки-после окончания | Зам.зав. по ВМР педагоги Члены Совета МБДОУ | Зам. зав по ВМР Старший воспитатель Члены Совета МБДОУ | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|-------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1.3 | Оценка качества профессиональной компетентности педагогов | Выполнение плана а повышения квалификации Выполнение плана-прогноза аттестации педагогов Степень выполнения программы повышения квалификации педагогами Реализация мероприятий согласно информационной карты | Сбор данных | 1 раз в год (до начала учебного года) | 1 раз в год (до начала учебного года) | Зам.зав. по ВМП Старший воспитатель | Зам. зав. по ВМП Старший воспитатель | - Публичный отчет - Приложение 2 Инструментарий. *График Изучения деятельности педагогов, *Критерии оценки результативности, карта регистрации контроля, *Информационные карты педагогов ,*Отчет-самооценка деятельности педагога. |
| | | Выполнение плана - прогноза повышения квалификации и аттестации педагогов на 2020/21г. | Сбор данных | 1 раз в год | 1 раз в год | Зам.зав. по ВМП Старший воспитатель | Зам. зав. по ВМП Старший воспитатель | - Приложение 3. *План-прогноз аттестации и повышения квалификации специалистов ДОУ, *План-прогноз аттестации и повышения квалификации педагогов ДОУ. |
| | | Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях | Сбор данных | Ежегодно | По мере участия | Зам.зав. по ВМП Старший воспитатель | Зам. зав. по ВМП Старший воспитатель | - Публичный отчет |
| | | Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов | Сбор данных | Ежегодно | По мере участия | Зам.зав. по ВМП Старший воспитатель | Зам. зав. по ВМП Старший воспитатель | - Сайт (блоги) педагогов - Сайт (блоги) специалистов |
| | | Степень перехода на АИС аттестации педагогов | Сбор данных | 1 раз в год | 1 раз в год | Зам.зав. по ВМП | Зам. зав. по ВМП | - Результаты аттестации в публичном докладе 2020/21 уч.г. |

| | | | | | | | | |
|-------------|---|--|--|--|--|--|---|--|
| | | Соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту | Сбор данных | 1 раз в год | 1 раз в год | Заведующий Зам.зав. по ВМР | Заведующий Зам. зав. по ВМР Совет МБДОУ | |
| 1.4. | Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов | Динамика роста профессионального мастерство педагогов | Тестирование анкетирование | 1 раз в год | По окончании тестирования | Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель | Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель | - Приложение 4 Инструментарий. <i>*Бланки творческих отчетов и самооценки педагогов, анкеты, тесты</i> |
| | | Результативность педагогической деятельности по итогам деятельности в учебном году | Отчет-самооценка портфолио собеседование | 1 раз в год (по окончании учебного года) | 1 раз в год (по окончании учебного года) | Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель | Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель | - Публичный отчет |
| | | Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях различного уровня | Сбор данных | Ежегодно | По мере участия | Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель | Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель | - Публичный отчет |
| | | Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации | Сбор данных | Ежегодно | По мере участия | Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель | Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель | - Публичный отчет |
| 1.5. | Обеспеченность учебно-методического комплекса (УМК) для реализации ООП, АООП | Насыщенность библиотеки методической литературы по образовательным областям Достаточность материалов | Сбор данных | Ежегодно | 1 раз в год на начало учебного года | Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель педагоги | Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель | - ООП, - АООП |
| | | дидактического обеспечения образовательного процесса Наличие и перечень электронных образовательных ресурсов Насыщенность соответствие и состояние игр и игрового оборудования в группах и кабинетах | | | | | | - Приложение 5 <i>*УМК по реализации ООП и АООП, *Паспорт групп *Паспорт кабинета специалиста</i> |
| 2. | Направление ВСОКО: Оценка качества результатов образовательной деятельности | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------|---|--|----------------------------------|---|--------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 2.1 | Промежуточные результаты достижений детей | Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей | Изучение результатов диагностики | 2 раза в год - в середине и конце учебного года | По окончании диагностики | Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп | Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп | - Публичный отчет - Инструментарий АИС: <i>*Мониторинг развития ребенка (Выявление уровня освоения ООП)</i> И.Б.Едакова, И.А.Шилкова и др. |
| 2.2 | Результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного образования | Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования | Изучение результатов диагностики | Ежегодно в конце учебного года | По окончании диагностики | Зам.зав.по ВМР Воспитатели групп | Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп | - Публичный отчет - Инструментарий АИС: <i>*Мониторинг развития ребенка (Выявление уровня освоения ООП)</i> И.Б.Едакова, И.А.Шилкова и др. |
| 2.3. | Результаты психолого-педагогической диагностики адаптации детей к условиям МБДОУ, детей с проблемами в развитии и выпускников | Психолого-педагогическая диагностика детей | Изучение результатов диагностики | В течение года и ежегодно в конце учебного года | По окончании диагностики | Зам.зав.по ВМР педагог-психолог | Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог | - Публичный отчет - Инструментарий: <i>*Методика «Психолого-педагогическое изучение детей дошкольного возраста</i> Е.А.Стребелевой <i>*Методика определения готовности к школе</i> Л.А.Ясюковой |
| 3. | Направление ВСОКО: Оценка качества образовательного процесса | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|-------------------------------------|---|--------------------------------|---|--|
| 3.1 | Оценка качества решения годовых задач | Система использования педагогами современных образовательных технологий в обеспечении развития детей и освоения программы Степень участия педагогов в методических мероприятиях в рамках решения годовых задач | Сбор данных | 1 раз в год (в конце учебного года) | 1 раз в год по завершении учебного года | Заведующий Зам. зав. по ВМР | Заведующий Зам. зав. по ВМР Совет МБДОУ | - Публичный отчет Инструментарий <i>*примерный План тематического контроля, *Программа тематической проверки, *Схемы и протоколы оценивания качества образовательного процесса</i> |
| 3.2 | Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач | Целесообразность и качество проведения методических мероприятий Результативность образовательной работы с детьми | Сбор данных Анкетирование Изучение деятельности педагогов | В течение учебного года | 1 раз в год по завершении учебного года | Заведующий Зам. зав. по ВМР | Заведующий Зам. зав. по ВМР Совет МБДОУ | -Годовой план, - Публичный отчет Инструментарий <i>*Аналитические материалы по проведению методических мероприятий,</i> |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|------------------------------------|---------------|--------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| | | | | | | | | <i>*Результаты анкетирования родителей,</i> <i>*Результаты анкетирования педагогов</i> |
| 3.3 | Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, состязаниях разного уровня | Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календарных и других форматах | Изучение результатов участия детей | учебного года | завершении учебного года | Зам. зав. по ВМР педагоги | Старший воспитатель | - Публичный отчет |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|------------------------------|--|---|---|---|---|
| 3.4 | <p>Оценка качества реализации условий, необходимых для создания социальной ситуации развития детей</p> | <p>Согласно программы проверки:</p> <p>1. Оценка профессионального мастерства педагогов по обеспечению эмоционального благополучия каждому ребенку, поддержки индивидуальности и инициативы детей, предоставлении свободного выбора детьми деятельности и участников совместного взаимодействия в деятельности, создании условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств, эмоций, проявления детьми доброжелательных, позитивных отношений между детьми с учетом принадлежности к национально-культурным и наличием ОВЗ, самостоятельности в разных видах деятельности</p> <p>2. Выявление наличия в образовательном процессе вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития ребенка, обеспечивающего развитие</p> | <p>Тематическая проверка</p> | <p>1 раз в год</p> <p>Согласно графика изучения деятельности педагогов</p> | <p>1 раз в год по завершении проверки</p> | <p>Заведующий Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель Педагоги Совет МБДОУ</p> | <p>Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель</p> | <p>- Публичный отчет</p> <p>- Приложение Инструментарий: <i>*Анкеты, схемы контроля, протоколы наблюдений</i> <i>*Аналитические материалы</i></p> |
|-----|---|---|------------------------------|--|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и Х-Э развития детей.</p> <p>3. Изучение приоритета игровой деятельности детей</p> <p>4. Планирование образовательной работы с детьми</p> <p>5 Эффективность взаимодействия с родителями по вопросам образования ребенка, степень вовлечения их в образовательную деятельность, реализация совместных проектов</p> | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|------|---|--|-----------------------|---|------------------------------------|--|---|---|
| 3.5. | Оценка качества условий организации познавательно-исследовательской деятельности детей | Согласно программы проверки: 1. Оценка профессионального мастерства педагогов по организации познавательно-исследовательской деятельности детей. 2. Оценка условий для организации познавательно-исследовательской деятельности детей в группах 3. Определить место познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в планах, анкеты образовательной работы педагогов, в организации и проведении НОД 4. Проанализировать навыки познавательно-исследовательской деятельности детей; 5. Определить перспективы работы по повышению эффективности организации познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников. | Тематическая проверка | 1 раз в год Согласно графика изучения деятельности педагогов | 1 раз в год по завершении проверки | Заведующий Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель Педагоги Совет МБДОУ | Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель | - Публичный отчет - Приложение Инструментарий <i>*Анкеты, схемы контроля, протоколы наблюдений</i> <i>*Аналитические материалы</i> |
|------|---|--|-----------------------|---|------------------------------------|--|---|---|

| 4. | Направление ВСОКО: Оценка качества присмотра и ухода за детьми | | | | | | | |
|-----|--|---|---|--------------|--|--|---|---|
| 4.1 | Оценка качества организации режимных моментов МБДОУ | Качество проведения утреннего приема (в группах, на участке) | Опрос наблюдение контроль ведения тетрадей приема | 4 раза в год | 1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки - после ее окончания | Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель Старшая медсестра | Зам. зав. по ВМР Инструктор по гигиеническому воспитанию | - Приложение 8 Инструментарий *Тетрадь медико-педагогического контроля |
| | | Качество и полнота реализации режима дня, разработанного с учетом реализуемых программ, требований СП | Наблюдения | Ежедневно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания | Зам. зав по ВМР Старший воспитатель Старшая медсестра | Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель | |
| | | Организация и содержание утреннего сбора с детьми с учетом специфики сезона, настроения детей их подготовка к предстоящему дню и т.д. Соблюдение перерывов между НОД; Наличие и продолжительность физкультминуток в процессе проведения НОД | Наблюдения | Ежедневно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания | Заведующий Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель | Заведующий Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель | |
| | | Выполнение регламента проведения НОД в течение дня; Организация режимных моментов использование форм и методов, адекватных возрасту детей; Осуществление дифференцированного подхода к детям в организации бытовых процессов | Наблюдения | Ежедневно | 1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки - после ее окончания | Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель | Зам . зав. по ВМР. Старший воспитатель | |
| 4.2 | Оценка организации физического развития детей | Обеспечение двигательного режима | Наблюдения | Еженедельно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания | Зам.зав.по ВМР Инструктор по Г/В | Старший воспитатель | - Приложение 8 Инструментарий *Тетрадь медико-педагогического контроля |

| | | | | | | | | |
|------------|--|---|-----------------------------|---|---|---|---|--|
| | | Качество проведения физкультурных занятий и утренней гимнастики | Наблюдения | Еженедельно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее | Старший воспитатель Инструктор по Г/В | Старший воспитатель Инструктор по Г/В | |
| | | Качество организации закаливающих мероприятий: - цикличность и периодичность; -методы закаливания | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки- после ее окончания | Старший воспитатель Инструктор по Г/В | Старший воспитатель Инструктор по Г/В | |
| | | Качество проведения прогулки | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки- после ее окончания | Старший воспитатель Инструктор по Г/В | Старший воспитатель Инструктор по Г/В | |
| | | Уровень физической подготовленности развития физических качеств детей | Диагностика | 2 раза в год начало и конец учебного года | По окончании диагностики | Инструктор физической культуре Воспитатели | Старший воспитатель Инструктор физической культуре | |
| | | Заболееваемость детей | Сбор данных | Ежемесячно | Ежемесячно после подведения | Инструктор по Г/В | Инструктор по Г/В | |
| | | Овладение детьми культурно-гигиеническими навыками, навыками самообслуживания, культуры поведения за столом | Диагностика | 2 раза в год начало и конец учебного года | По окончании диагностики | Воспитатели | Старший воспитатель | |
| 4.3 | | Оценка качества организации питания воспитанников | Оценка условий на пищеблоке | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушении | Повара | Зам. зав. по АХР Обслуживающая организация |
| | Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий | | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушении | Повара | Зам. зав. по АХР | - Приложение 9 Инструментарий <i>*Циклограмма контроля</i> |

| | | | | | | | |
|--|--|------------|--------------|-------------------------|-----------|--------------------------------------|--|
| | Контроль хранения продуктов на складе, наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений) | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушения | Повара | Инструктор по Г/В | <i>деятельности учреждения по охране и укреплению здоровья детей (раздел «питание»), *Циклограмма контроля организации питания</i> |
| | Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов», бракеража готовой продукции | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Повара | Ответственный по организации питания | МБДОУ, - Аналитический материал |
| | Контроль соблюдения санитарно — эпидемиологических требований к технологическим процессам приготовления пищи | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушения | Повара | Ответственный по организации питания | |
| | Соблюдение норм закладки продуктов | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушения | Повара | Ответственный по организации питания | |
| | Контроль норм выдачи блюд на пищеблоке, на группах | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушения | Кладовщик | Ответственный по организации питания | |
| | Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушения | Кладовщик | Ответственный по организации питания | |
| | Соблюдение питьевого режима на группах | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушения | Повара | Ответственный по организации питания | |
| | Выполнение требований к составлению меню для организации питания детей | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушения | Повара | Ответственный по организации питания | |

| | | | | | | | | |
|-------------|--|--|----------------------------------|---------------------------|-------------------------|---|---|--|
| | | Наличие и соблюдение 21-дневного меню, технологических карт | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушения | Инструктор по гигиеническому воспитанию | Ответственный по организации питания | |
| | | Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушения | Инструктор по гигиеническому воспитанию | Ответственный по организации питания Гл. бухгалтер | |
| 5. | Направление ВСОКО: | Условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников | | | | | | |
| 5.1 | Оценка качества реализации здоровьесберегающей деятельности МБДОУ | Соблюдение гигиенических, противоэпидемиологических мероприятий Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок | Наблюдение, опрос, анкетирование | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Инструктор по гигиеническому воспитанию | Заведующий Совет МБДОУ Инструктор по гигиеническому воспитанию | -Публичный отчет, - Отчет по результатам самообследования |
| 5.2. | Оценка выполнения требований СанПиН к устройству и содержанию помещений МБДОУ | Санитарно-гигиеническое содержание помещений в МБДОУ | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушения | Обслуживающая организация | Зам. зав. по АХР | |
| | | Состояние естественного и искусственного освещения помещений, осветительных приборов | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Инструктор по гигиеническому воспитанию Сантройка | Инструктор по гигиеническому воспитанию | |
| | | Соблюдение чистоты оконных стекол и светильников | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушения | Младшие воспитатели | Инструктор по гигиеническому воспитанию | |
| | | Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их исправности, выполнения температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов | Наблюдения | Постоянно 3 раза в год | При выявлении нарушения | Младшие воспитатели | Зам. зав. по АХР | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------|---------------|-------------------------|---|---|--|
| | | Наличие термометров в помещениях МБДОУ, предназначенных для организации образовательного процесса с детьми | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушения | Младшие воспитатели | Зам. зав. по АХР | - Результаты проверок Роспотребнадзора |
| | | Проведение проветривания помещений в соответствии с СП | Наблюдения | Ежеквартально | При выявлении нарушения | Младшие воспитатели | Инструктор по гигиеническому воспитанию | |
| | | Состояние системы водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного функционирования | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушения | Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ обслуживающая организация | Зам. зав. по АХР | |
| | | Состояние температуры воды, подаваемой к месту проведения гигиенических процедур | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушения | Воспитатели Младшие воспитатели | Зам. зав. по АХР | |
| | | Состояние оборудования и его размещение в помещениях МБДОУ (Соответствие детской мебели ростовым данным детей, соответствие количества столов и стульев количеству детей в группах, наличие маркировки, наличие сертификата на игрушки, наличие паспортов групп, кабинетов и др. помещений МБДОУ и т.д). | Наблюдения осмотр | 2 раза в год | При выявлении нарушения | Воспитатели групп специалисты | Зам. зав. по ВМП Зам. зав. по АХР Инструктор по гигиеническому воспитанию | |
| | | Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Инструктор по гигиеническому воспитанию | Инструктор по гигиеническому воспитанию | |
| | | Контроль журнала здоровья | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Инструктор по гигиеническому воспитанию | Инструктор по гигиеническому воспитанию | |

| | | | | | | | | |
|------------|--|---|--------------|--------------|---------------------------|---|--|--|
| | | Контроль ведения журнала аварийных ситуаций | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Инструктор по гигиеническому воспитанию | Зам. зав. по АХР | |
| 5.3 | Оценка территории МБДОУ для организации образовательного процесса | Состояние озеленения, цветников, экологической тропы, огорода | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушении | Зам зав. по АХР. | Зам. зав. по АХР | |
| | | Состояние игровых зон на прогулочных площадках | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушении | Зам. зав. по АХР | Старший воспитатель | |
| | | Состояние песка и его безопасности для детей | Наблюдения | 6 раз в год | При выявлении нарушении | Зам. зав. по АХР | Зам, зав. по АХР | |
| | | Состояние спортивной площадки | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушении | Зам. зав. по АХР | Старший воспитатель Инструктор по физической культуре | |
| | | Состояние теневого навеса, обеспечение хранения выносного материала для организации прогулок | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушении | Зам зав. по АХР. | Зам. зав. по АХР | |
| | | Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории МБДОУ | Наблюдения | 5 раз в год | При выявлении нарушении | Воспитатели групп | Зам зав. по АХР. | |
| | | Состояние хозяйственной зоны на территории МБДОУ | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушении | Зам. зав. по АХР Дворник | Зам, зав. по АХР | |
| 5.4 | Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ) | Проверка знаний сотрудников по ОТ | Тестирование | 2 раза в год | По окончании тестирования | Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ | Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ | |

| | | | | | | | | |
|------------|---|---|------------|-------------------|-------------------------|---|---|---|
| | | Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах МБДОУ и кабинетах специалистов | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ | Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ | |
| | | Выполнение алгоритма действий при оказании первой помощи | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | Инструктор по гигиеническому воспитанию | Инструктор по гигиеническому воспитанию | |
| 5.5 | Оценка пожарной безопасности в МБДОУ | Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре | Наблюдения | 4 раза в год | По окончании проверки | Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ Обслуживающая организация | Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ | - Результаты проверок Управлением Госпожнадзора |
| | | Техническое состояние огнетушителей | Наблюдения | 1 раз в 3 месяца | По окончании проверки | Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ Обслуживающая организация | Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ | |
| | | Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой | Наблюдения | 1 раз в 6 месяцев | По окончании проверки | Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ Обслуживающая организация | Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ | |
| | | Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуационных выходов | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ | Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ | |
| | | Состояние электрических розеток, выключателей | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушения | Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ Обслуживающая организация | Зам. зав. по АХР Обслуживающая организация | |
| | | Сопrotивление изоляции электросети и заземления оборудования | Наблюдения | 1 раз в год | По окончании проверки | Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ Обслуживающая организация | Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ | |

| | | | | | | | | |
|------------|---|--|-------------------|----------------|---------------------------|---|---|----------------------------------|
| | | Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушения | Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ | Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ | |
| 6.6 | Оценка качества выполнения мероприятий по Гражданской обороне (ГО) | Проверка знаний сотрудников по ГО | Тестирование | 2 раза в год | По окончании тестирования | Зам. зав. по АХР Ответственный по ГО | Зам. зав. по АХР Ответственный По ГО | |
| 6.7 | Оценка антитеррористической безопасности | Проверка знаний | тестирование | 1 раз в 6 мес. | По окончании проверки | Заведующий Ответственный по ГО | Заведующий Ответственный по ГО | |
| 6.8 | Оценка выполнения антикоррупционной политики МБДОУ | Соблюдение Кодекса этики и т.д. | Наблюдение, опрос | 1 раз в год | По окончании проверки | Заведующий группа | Заведующий группа | - Антикоррупционная политика ДОУ |