



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 436 г. Челябинска»
ул. Южный Бульвар, 4, г. Челябинск, 454135,
тел/факс (8-351) 256-62-89, e-mail: mdou436@mail.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 30.08.2024г.



ГODOVOЙ ПЛАН на 2024 -2025 учебный год

г. Челябинск

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2023- 2024 учебном году	4
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	4
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	6
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	8
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ	12
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	12
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	14
1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами	15
1.6. Анализ материально- технической базы	17
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	19
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	20
1.9. Оценка системы управления МДОУ	22
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2024-2025 учебном году	
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ	25
2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ	25
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ	27
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ	28
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	29
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ	30
3. Циклограмма управленческой деятельности	
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	32
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	33
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	33
3.2.2. Циклограммы деятельности зам. зав. по ВМР	34
3.2.3. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	35
3.2.4. Циклограммы деятельности зам. зав. по АХР	36
3.3. Циклограммы деятельности специалистов ДООУ	37
3.3.1. Циклограммы деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию	37
3.3.2. Циклограммы деятельности педагога-психолога	38
3.3.3. Циклограммы деятельности инструктора по физической культуре	39
3.3.4. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	40
3.3.5. Циклограммы деятельности учителя-логопеда	41
4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ	42
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	44
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2024 - 2025 учебном году	50

1. Итоги деятельности в 2023-2024 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

1.1 Оценка целевого компонента плана прошедшего 2023-2024 учебного года

В 2023-2024 учебном году деятельность коллектива была направлена на повышение профессиональной компетентности педагогов по направлению трудового воспитания детей в ДОУ. А также на реализацию приоритетного направления с помощью блоков Дьенеша и палочек Кюизенера.

Коллектив решал следующие цели и задачи:

Цель:

Создание организационно - педагогических условий для реализации трудового воспитания и приоритетного направления в ДОУ.

Задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов по направлению трудового воспитания и обогащение предметно – пространственной среды.
2. Формирование профессиональной компетентности у педагогов для реализации приоритетного направления ДОУ «Развитие логического мышления у детей с помощью блоков Дьенеша и палочек Кюизенера»

- 1. Повышение профессиональной компетентности педагогов по направлению трудового воспитания и обогащение предметно – пространственной среды.**

Для решения данной задачи были использованы следующие механизмы:

- Организованы ряд консультаций: «Формирование навыков самообслуживания у детей раннего возраста»; «Предметно – развивающая среда как средство формирования положительного

- отношения к трудовой деятельности».
- Организован круглый стол «Изучение содержания раздела ФООП ДО по вопросу «Трудовое воспитание».
 - Проведен мониторинг, целью которого было, изучение состояния работы по формированию навыков самообслуживания в группах раннего возраста.

Были получены следующие результаты:

Повысилась профессиональная компетентность педагогов по направлению трудового воспитания, обогатилась РППС в группах.

Организованы в группах зоны по трудовому воспитанию. Оснащены пособиями, алгоритмами и схемами, согласно возрастным особенностям детей.

Презентация опыта работы по организации трудовой деятельности воспитанников групп в ДООУ, в результате решения данной годовой задачи.

2. Формирование профессиональной компетентности у педагогов для реализации приоритетного направления ДООУ «Развитие логического мышления у детей с помощью блоков Дьенеша и палочек Кюизенера»

Данная задача была реализована через следующие механизмы:

- Организован круглый стол «Развитие логического мышления у детей всех возрастных групп».
- Проведена педагогическая гостиная «Педагогические условия, способствующие эффективности развития логического мышления у детей дошкольного возраста».
«Логические блоки Дьенеша»;
«Цветные палочки Кюизенера»;
Логико-математические игры.
- Организованы взаимопросмотры центров по приоритетному направлению;
- Мастер-класс для родителей «Развитие логического мышления детей через образовательные технологии»
- Осуществлён тематический контроль в группах: «Выявление уровня овладения воспитателями методами и форм работы с детьми по развитию логического мышления»;

Были получены следующие результаты:

Пополнили развивающую предметно-пространственную среду групп играми и пособиями, как условие развития логического мышления детей.

Разработаны игры и пособия по развитию логического мышления.

Повысилась компетентность педагогов в данном направлении по развитию логического мышления у детей дошкольного возраста.

В сообществе в ВК выложены ряд консультаций для родителей «Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста»

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Информация (на 1 января 2024 года)

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2021г.	98	34,8	40	15,4	40	14	144	47,5
2022г.	100	35	28	11,2	38	13,3	125	40,1
2023г.	103	37	29	12,4	41	14,2	146	49,3

Физическое развитие детей (на 1 января на 2024 года)

	2021 год	2022 год	2023 год
Гармоничное	85%	89%	91
Дисгармоничное	15%	11%	9
Высокий рост	10%	13%	12%
Низкий рост	7%	5%	7 %
ДМ 1	9%	7%	6%
ДМ 2	4%	6%	4%
Изб. М 1	10%	12%	13%
Изб. М. 2	8%	11%	10%

Уровень физического развития детей (к концу 2023-2024 учебного года)

Уровень физического развития	Освоено	Не освоено
Всего детей в ДОУ 234 , из них:	89,2%	10,8%

Заболееваемость

Показатели	2022-2023	2023-2024
Среднесписочный состав	271	234
Всего дней посещения	47794	35526
Посещаемость	11334	9852
Посещаемость на 1 ребенка в год	41	35
Пропуски	3620	3012
Всего пропусков по простудным заболеваниям	850	526
Число пропусков на одного ребенка в год	14	12
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	5	3
Средняя продолжительность одного заболевания	7	10
Количество случаев заболевания	570	492
Количество случаев на одного ребенка	3	2
Количество часто и длительно болеющих детей	14	11
Число детей ни разу не болевших за год	83	68
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	35	31

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2022-2023г.	98	101	91	-
2023-2024.	60	132	79	1

За анализируемый период отмечается увеличение количества детей со 2 группой здоровья и уменьшение количества детей 1 группы здоровья. Следствием этого является общее снижение уровня здоровья населения, повышение неблагоприятной экологической обстановки в регионе. А также карантинных мероприятий по пневмонии.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2022-2023г	2023-2024г.
1	Болезни органов дыхания	6	4
2	Болезни эндокринной системы	3	6
3	Болезни органов пищеварения	1	-
4	Болезни мочеполовой системы	2	7
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	8	6
6	Болезни костно-мышечной системы	-	-
7	Болезни нервной системы	2	6
8	Болезни системы кровообращения	-	-
9	Психические расстройства	-	1
10	Врожденные аномалии	-	-

Ведущее место в патологии занимают болезни кожи и подкожной клетчатки, болезни эндокринной системы это объясняется ухудшением здоровья населения вообще, а также врожденными патологиями детей.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2023 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
1 группа	21	6/17%	15/42%	-	-
2 группа	15	5/13%	10/28%	-	-
Итого:	36	11	25	-	-
%	100%	30%	70%		

В 2023 году в ДОУ поступило 36 детей из них 11 (30%) детей легко адаптировались к условиям детского сада, а 25 (70%) перенесли среднюю степень адаптации. Тяжёлая и крайне тяжёлая степень адаптации отсутствует.

Таким образом, анализ процесса адаптации показал успешность организации адаптационного периода.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего	1	0
3.	Старший воспитатель	1	0
4.	Воспитатель	22	2
5.	Психолог	0	0
6.	Инструктор физкультуры	1	0
7.	Музыкальный руководитель	2	0
8.	Учитель-логопед	3	0
9.	Педагог ДОП образования	1	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	12	40%
Незаконченное высшее образование	0	0
Среднее профессиональное педагогическое образование	13	43%
Среднее образование	5	17

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	14	48%
Первая квалификационная категория	12	40%
Без квалификационной категории	4	12%

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	2	6,5%
3 - 5 лет	2	6,5%
5 - 10 лет	4	13%
10 - 15 лет	6	20%
15 - 20 лет	8	27%
20 и более лет	8	27%

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов. У всех педагогов ДОУ разрабатывается персонифицированная программа сроком на 5 лет, с момента поступления педагога в ДОУ, или с момента присвоения ему квалификационной категории.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в МАУ ДПО ЦРО, ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ДПО ЧИРО, семинары, вебинары, городские методические объединения, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

2021г	2022г.	2023г.
ГБОУ ДПО ЧИППКРО (повышение квалификации) МАУ ДПО ЦРО ДПО ЧИРО	ГБОУ ДПО ЧИППКРО (повышение квалификации) МАУ ДПО ЦРО ДПО ЧИРО	ГБОУ ДПО ЧИППКРО (повышение квалификации, переподготовка) МАУ ДПО ЦРО
9/30%	11/37%	10/33%

В соответствии с перспективным планом - графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию в АИС «Аттестация педагогических кадров»

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2021	2022	2023
Высшая категория	3	3	4
Первая категория	3	4	3
На соответствие занимаемой должности	1	1	0

Одним из актуальных направлений работы по повышению квалификации является работа по плану самообразования педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по прохождению персонифицированных программ педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы. Новые требования к профессиональной деятельности педагогов в условиях приоритетов инновационного режима развития экономики и социальной сферы России обуславливают актуальность разработки и исполнения

персонифицированных программ повышения квалификации. Содержательное наполнение персонифицированной программы повышения квалификации конкретного педагога определяется профессиональными затруднениями и потребностями, выявленными в результате оценивания образовательной деятельности

В ДОУ организована работа по обмену опытом через взаимопросмотры занятий с детьми.

Педагоги детского сада являются участниками городских профессиональных сообществ педагогов ДОУ.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в конкурсах за 2023 год.

Педагоги ДОУ приняли участие во множественных всероссийских и международных интернет конкурсах профессионального мастерства: «Профессиональное мастерство -2023», «Калейдоскоп педагогических идей», «Педагог по призванию», «Страна знаний», «Ступеньки профессионального мастерства». Каждый конкурс отмечен Дипломами I и II степени.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного уровней.

Участие педагогов с воспитанниками в конкурсных мероприятиях

Наименование конкурса	Результат
Педагоги и Воспитанники	
Городской фестиваль-конкурс детского творчества «Кем быть?»	Участие
VII городской Акции «Мир добра и толерантности»	Участие
Городской конкурс «Читай-ка»	Участие
Районный отборочный этап интеллектуального конкурса «Почемучки»	Участие»
Региональный конкурс «Умение юных» г. Златоуст	I место
Городской конкурс спартакиады среди старших дошкольников «Легкая атлетика»	Участники
XXIII Фестиваль творческих коллективов «Хрустальная капель»	Лауреаты III степени Участники
Всероссийские конкурсы детского творчества	I,II места
Городской конкурс по Шашкам	Участие
Районный конкурс по плаванию	Участие

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания и награды:

- Почетная грамота Министерства образования и науки Челябинской области - 2 педагога;
- Почётный работник общего образования – 1 педагог.
- Почетная грамота Комитета по делам образования г. Челябинска -2 педагога.

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных, региональных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	92%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	<i>Соответствие</i>
Укомплектованность педагогическими кадрами	85 %
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	28%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	17%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	<i>Наличие</i>
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	<i>Наличие</i>
Персонификация повышения квалификации педагогов	<i>Наличие</i>

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ 2024-2028, возникла необходимость повысить квалификацию педагогов по организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий, курсов повышения квалификации.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1 Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	96,4%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	96,4%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	96,4%
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	23% Воспитанники 5-7 лет Всего: 103 ребёнка Участвовали 95 детей
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	98%
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ОП ДО)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ОП требованиям ФООП ДО ФГОС ДО	<i>Соответствует</i>
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	<i>Наличие</i>
		Степень возможности предоставления информации о ОП ДО семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
	Сформированность учебно-методического комплекса ОП ДО (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ОП ДО	3
	Разработанность части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива (приоритетное направление ДОУ)	<i>Соответствует</i>
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	<i>Учитывается</i>
	Создание и использование развивающих образовательных	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	60%

	технологий		
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	2
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	2
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ФАП ДО и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	3
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

1.4.2 Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность расписания занятий образовательной деятельности	Соблюдение требований СанПиН при проведении занятий	<i>Соблюдение</i>
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	<i>Соответствие</i>
	Эффективность организации образовательной деятельности	Обеспечение развивающего характера образовательной деятельности	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	3
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	2
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ОП ДОв соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО	3
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	<i>Наличие</i>
		Наличие локальной сети в ДОУ	<i>отсутствие</i>
		Своевременность обновления оборудования	2

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что большинство родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как:

- Соблюдение требований СанПин при проведении занятий
- Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей
- Обеспечение развивающего характера образовательной деятельности
- Оптимальное чередование различных видов деятельности
- Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования.
- Обеспечение условий для познавательной активности и

самостоятельности детей

- Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФОП ДО и ФГОС ДО.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как:

- Использование информационно - коммуникационных технологий в образовательной деятельности.

- Формирование основ безопасности и профилактика здорового образа жизни.

Анализ состояния образовательного процесса в дошкольном учреждении позволяет сделать вывод о соответствии достаточному уровню. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- Внедрение технических средств обучения и новых информационно - коммуникационных технологий в образовательной деятельности.

- Создание информационных материалов по проблеме безопасности и профилактике здорового образа жизни всех участников образовательного процесса.

1.5 Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п / п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Музыкальная школа №4	Преимущество целей и содержания музыкального развития в ДОУ и музыкальной школе. Диагностирование музыкального развития детей ДОУ.	Участие педагогов школы в планировании деятельности музыкального руководителя. Концерты воспитанников музыкальной школы в ДОУ. Экскурсии в музыкальную школу.	Коррекция программы музыкального руководителя и педагогов школы, обеспечение запросов родителей по подготовке детей в музыкальную школу.
2	Бюро экскурсий	Ознакомление детей с родным краем	Экскурсии и целевые прогулки (автомобильные и пешеходные)	Экскурсия в музей леса, в аэропорт. Посещение «Аквариума», зоопарка.
3	Кукольный театр	Способствовать эстетическому и	Посещение кукольного театра и организация	Ежемесячно организовывались

	«Овация»	эмоциональному развитию детей	спектаклей в ДОУ	театры в ДОУ
4	ОКБ №2	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей . Переход из третьей группы здоровья во вторую, из второй в первую: 1 группа - +9%, вторая - +3%.
5	ЧГПК №2	Формирование у студентов целостного представления о воспитательно-образовательном комплексе современного дошкольного учреждения и воспитателе как главном субъекте воспитательного процесса в детском саду.	Организация и проведение на базе ДОУ научно-практических семинаров для преподавателей, пробной практики студентов (6 человек), показательных занятий по методике изобразительной деятельности.	Овладение студентами колледжа функциями воспитателя в группах дошкольного возраста. Пополнение предметно-развивающей среды ДОУ за счет практических заданий студентов. Развитие банка методического обеспечения образовательного процесса.
6	ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: 11 педагогов
7	МАУ ДПО ЦРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение	В ДОУ повысили квалификацию: 8 педагогов

			ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	
8	«Издательство Марины Волковой»	Организация взаимодействия издательства, семьи и дошкольного учреждения в продвижении семейного чтения	Проведение совместных мероприятий, изучение творчества южно уральских поэтов	Совместное издательство детских книг
	Детская библиотека №15	Организация взаимодействия и повышения интереса к чтению детской литературы	Проведение совместных мероприятий, знакомство с новинками детской литературы, творчеством детских писателей и поэтов, экскурсии	Организация выставок, презентация детских книг, проведение литературных и театральных вечеров

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на оптимальном уровне.

1.6 Анализ материально - технической базы

В течение 2023-2024 учебного года значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы, цветники, огород.

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:

1. Косметический ремонт в группе № 6, 7, 2, 12, музыкальный зал.
2. Установка регулятора теплоэнергии в подвале.
4. Покупка столов и стульев в группу № 6
5. Ремонт в медицинском кабинете .

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие

помещений	Степень использования материальной базы в образовательном процессе	2
	Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
	Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие/
	Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
	Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответстви
Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	2
	Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	2
	Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	2

Резюме:

В ДОУ в основном созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия частично обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует достаточному уровню. В тоже время, необходимо совершенствовать материально – технические условия, развивая социальное партнерство с привлечением спонсорских средств.

1.7 Оценка развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска»

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	соответствует
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	соответствует
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	соответствует
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	соответствует
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	частично соответствует
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	соответствует
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	частично соответствует
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	соответствует
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	частично соответствует
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	соответствует
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	соответствует
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	соответствует
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	соответствует
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	частично соответствует
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	частично соответствует
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	соответствует

	- исправность и сохранность материалов и оборудования	соответствует
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	частично соответствует
б	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	соответствует
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	соответствует

Резюме:

Созданная в ДООУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование самостоятельности воспитанников, в достаточной степени обеспечивает самореализацию детей в различных видах деятельности, способствует развитию творчества. Развивающая среда ДООУ организована с учетом особенности детей имеющих ограниченные возможности здоровья, интересов, возрастных особенностей воспитанников, а также с соблюдением национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

1.8 Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 18%;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 16%;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 15%/11%;
- стоимость питания в день увеличилась за счёт бюджетных средств и составила 112,8 (руб.)
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ увеличились на 42%;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДООУ увеличились на 172%;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДООУ увеличились на 34,8%;
- перерасход по коммунальным услугам теплоэнергии составил 59,29к/кал. Экономия электороэнергии 21,140квт/ч. Экономия водоснабжения и водоотведения составила 2586 куб.м.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДООУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДООУ

позволяет:

– прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения.

– успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по выполнению показателей муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф-укомпл. фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2023 г.	70	71,1	10	8,39	85	100	90	84,1	90	86,9

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости снизился на 5 %;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, составило за 2023 г. 9,2%;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2023 год
- отмечается стабильность и равномерный подход к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг составляет 96,8%.

% освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100%_.

Резюме:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к понижению коэффициента посещаемости и увеличение количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, объясняется

ростом заболеваемости в период карантина по инфекционным заболеваниям.

Контроль соблюдения СанПиН, выполнения натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9 Оценка системы управления МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска»

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	2
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно - общественного управления	2
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
	Творческая самореализация педагогов (выявление	2	

		основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	
Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3	
	Согласование ОП ДО и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	2	
	Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2	
	Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2	
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3	
	Соблюдение норм охраны труда	3	
Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания, в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	85,5%	
	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствуют	

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась в основном на достаточном уровне.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2024-2025 учебном году

2.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий Русина Н.С.	Пакет документов
	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ	В течение года	Зам. зав. по ВМР Казенко Е.В.	Приказы
	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий Русина Н.С.	Пакет документов
	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Казенко Е.В.	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска»

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Корректировка образовательной программы дошкольного образовательного ДОУ	Май - август	Зам.зав. по ВМР Казенко Е.В.	ОП ДО
	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Зам. зав. по ВМР Казенко Е.В.	Положение ВСОК ДО
	Организация работы (Совета МДОУ, Общего собрания трудового коллектива)	В течение года (по плану)	Заведующий Русина Н.С.	Протоколы заседаний

	Заседания педагогического совета ДООУ	май август	Заведующий Русина Н.С. Зам. зав по ВМР Казенко Е.В.	Протоколы заседаний, решения
	Диагностика потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах	Сентябрь Май	Старший воспитатель Колесникова Е.А.	Перечень дополнительных услуг
	АИС ДОО «Мониторинг развития ребенка»	Сентябрь, май	Старший воспитатель Колесникова Е.А.	Индивидуальные образовательные маршруты детей
	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель Колесникова Е.А.	План работы
	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий Русина Н.С.	План мероприятий
	Мониторинг профессиональной деятельности педагога дошкольного образования (Персонализированные программы педагогов)	Сентябрь Раз в 5 лет	Зам. зав. по ВМР Казенко Е.В.	Персонализированные программы
	Разработка плана работы МДОУ на 2024-2025 учебный год	Июнь - август	Зам. зав. по ВМР Казенко Е.В. Старший воспитатель Колесникова Е.А.	Проект плана работы на год
	Учет посещаемости в ДОО в ГИС «Образование» (модуль «Сетевой Город. Образование»)	Еженедельно	Старший воспитатель Колесникова Е.А.	Журнал электронный в Сетевом городе
	Организация (обеспечение) работы сайта ДООУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Педагог доп. образования Климовских О.Д.	Информация на сайте
	День открытых дверей	Сентябрь	Старший воспитатель Колесникова Е.А.	Информация, план проведения

2.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОО

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Казенко Е.В.	План повышения квалификации
	Организация повышения квалификации педагогических работников ДОО	В течение года (по графику)	Зам. зав. по ВМР Казенко Е.В.	Информация
	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2024-25 учебный год	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Казенко Е.В.	План работы
	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по ВМР Казенко Е.В.	Аттестационные материалы
	Организация работы ППк:	По плану	Заведующий Русина Н.С.	Протоколы заседаний ПМПк
	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Старший воспитатель Колесникова Е.А.	Приказ, Информация
	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие	Ноябрь - январь	Старший воспитатель Колесникова Е.А.	Планы подготовки
	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель Колесникова Е.А.	Выставки

2.4 Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Составление и утверждение штатного расписания МДОУ «ДС № 436 г. Челябинска» на 2024 -2025 уч.год	Август	Заведующий Русина Н.С.	Приказ
	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год	Январь	Главный бухгалтер Фомина Е.С.	План ФХД
	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 30 числа	Делопроизводитель Ентальцева Н.А.	Табели
	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Главный бухгалтер Фомина Е.С.	План
	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2021год	Январь	Главный бухгалтер Фомина Е.С.	Расчеты и рекомендации
	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Главный бухгалтер Фомина Е.С.	Отчет
	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Главный бухгалтер Фомина Е.С.	Договора
	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	май	Заведующий Русина Н.С.	План
	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Зам. зав по АХР Волкова И.В.	Акты готовности
	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий Русина Н.С.	Акт
	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Октябрь	Зам. зав по АХР Волкова И.В.	

2.5 Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Зам по АХЧ Волкова И.В.	Информация
	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам по АХЧ Волкова И.В. Зам. зав. по ВМР Казенко Е.В.	Информация Журналы инструктажей
	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Зам по АХЧ Волкова И.В. Инструктор по гигиеническому воспитанию Шемякина А.А.	Протоколы
	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам по АХЧ Волкова И.В.	Информация, приказ
	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Зам по АХЧ Волкова И.В. Зам.зав. по ВМР Казенко Е.В.	Пакет документов
	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	В течение года (По особому плану)	Инструктор по гигиеническому воспитанию Шемякина А.А.	Информация
	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Заведующий Русина Н.С. Инструктор по г/в Шемякина А.А.	План
	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий Русина Н.С. Главный бухгалтер Фомина Е.С. Инструктор по г/в Шемякина А.А.	Справка

--	--	--	--

2.6 Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска»

Циклограмма контроля МБДОУ ДС № 436 на 2024-2025 учебный год

Критерии	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Вид информации	Ответственный
Годовой план														
«Мониторинг освоения ребёнком основной образовательной программы в ДОУ»					+				+				Индивидуальные карты развития	Старший воспитатель
Диагностика уровня развития детей (ГОШ дети с ТНР и по запросу родителей, Стребелева)		+										+	Информационная справка	Педагог - психолог
Изучение профессиональной квалификации воспитателей (мониторинг профессиональной деятельности, корректировка персонифицированных программ)					+								Информация	Старший воспитатель
Проверка санэпидрежима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Информация	Инструктор по гигиене
Проверка готовности учреждения к новому учебному году								+					Информация	Заведующий
Проверка готовности участков к летней оздоровительной кампании					+								Информация	Зам. зав. по ВМР
Тематический контроль по годовым задачам		+	+										Информационная справка	Ст. воспитатель
Организация преемственности со школой														
- Создание предметно – развивающей среды в группе для ознакомления детей со школой.										+			Информация	Ст. воспитатель
Содержание образовательной деятельности (ОО ПР, РР)											+	+	Информация	Ст.воспитатель
Содержание мероприятий по взаимодействию с семьей.												+	Информация	Зам. зав. по ВМР

Выполнение плана мероприятий по преемственности со школой					+									Информация	Ст. воспитатель
Организации питания															
Информированность родителей об организации питания детей.				+					+					Информация	Ст. воспитатель
Воспитание потребности в здоровом питании. (пед. условия)						+				+				Информация	Ст. воспитатель
Материально – технического состояния пищеблока			+			+			+				+	Информация	Зам. зав. по АХР
Состояние охраны труда и техники безопасности			+			+			+				+	Информация	Зам. зав. по АХР
Организация производственного контроля			+			+			+				+	Информация	Зам. зав. по АХР
Здоровьесбережение															
Кадровые условия													+	Информация	Зам. зав. по ВМР
Организация проф. и оздоровительной работы Педагогические условия					+									Отчёт	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель Инструктор по гигиеническому воспитанию
Организация питания													+	Аналитическая справка	Заведующий
Организация развивающей среды		+												Информация	Ст. воспитатель
Проведение утренней гимнастики		+		+					+				+	Информация	Ст. воспитатель
Проведение физкультурминуток			+										+	Информация	Ст. воспитатель
Организация и проведение прогулок	+			+					+					Информация	Ст. воспитатель

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1 Циклограмма регулярно проводимых мероприятий на 2024-2025 учебный год

Мероприятия	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование												
1.1. Разработка и утверждение годового плана	+									+		
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы с детьми	+								+			
1.3. Разработка и утверждение оздоровительной работы с сотрудниками	+								+			
1.4. Разработка и утверждение годового плана по профилактике ДТП												+
2.1. Организация методических мероприятий:												
2.1.1. Педагогические советы			+				+		+			+
2.1.2. ППК		+		+	+				+			
2.1.3. Заседания ТГ педагогов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.1.4. Участие в смотре-конкурсе педагогов			+	+		+						
2.1.5. Оформление документов на аттестацию педагогов	+	+	+	+								
2.1.6. Участие в работе городского методического сообщества	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.1.7. Направление на курсы повышения квалификации		+		+		+		+		+		
2.2. Работа с детьми:												
2.2.1. Обеспечение диспансеризации											+	
2.2.2. Организация и проведение экспертизы качества коррекционной работы логопедических групп										+		
2.2.3. Участие в районных и городских конкурсах, соревнованиях		+	+		+	+		+	+			
2.2.4. Организация выставок детского творчества	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.2.5. Организация мероприятий по профилактике ДТП	+					+				+		
2.2.6. Организация традиционных мероприятий	+		+				+	+	+	+		
2.3. Работа с родителями:												
2.3.1. Проведение общих и групповых собраний	+	+		+			+		+			
2.3.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.3.3. Заключение договоров с родителями	+											+
2.3.4. Заседания Совета ДООУ	+									+		
2.3.5. Выявление социальных запросов семьи												+
2.3.7. Творческий отчет для родителей по коррекционной деятельности								+				
2.3.8. Информирование родителей о ДТП, профилактические мероприятия	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.5. Мероприятия по профилактике ПДД	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.6 Организация мероприятий по административно – хозяйственной работе												
2.6.1. Проведение инвентаризации		+										
2.6.2. Подготовка учреждения к зимнему периоду											+	+
2.6.3. Проведение весеннего субботника									+			
2.6.4. Проведение ремонтных работ										+	+	+
2.6.5. Профилактические осмотры сотрудников											+	
2.6.6. Организация тематических праздников с сотрудниками		+		+			+					
2.6.7. Информационные совещания (район,город)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.6.8. Проведение общих собраний коллектива	+									+		
2.6.9. Разработка графиков работы сотрудников	+											
2.6.10. Мероприятия по охране труда	+			+				+			+	
2.6.11. Заключение договоров с социальными институтами	+											+
3. Контроль												
3.1 АИС ДООУ «Мониторинг развития ребенка»	+									+		
3.2 Психологическая диагностика		+			+			+	+			
3.3 Изучение профессиональной квалификации воспитателей							+					
3.4 Проверки санэпидрежима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.5 Проверка готовности учреждения к новому учебному году специалистами												+
3.6 Проверка готовности учреждения к летней оздоровительной работе специалистами										+		
3.7 Тематический контроль по годовым задачам			+				+					
3.8 Организация преемственности со школой					+							
3.9 Организация здоровьесберегающей деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4. Анализ												
4.1. Анализ заболеваемости детей и сотрудников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.2. Анализ организации питания детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.3. Анализ финансирования учреждения	+			+			+			+		

4.4. Итоговый анализ деятельности учреждения				+						+		
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего

МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска»

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей (по плану)	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Реализация внешних связей (по плану)	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей: (по плану)	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Контроль: питание; здоровьесбережение; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских ср-ств; выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа с инструктором по г/в	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; документация по группам; Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХР. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по ВМР МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска»

		Мероприятия			
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	1	Оперативный контроль	Оперативный контроль	Оперативный контроль	Оперативный контроль
	1	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах (<i>контроль за соблюдением</i>)	Предупредительный контроль в группах, где работают молодые специалисты	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах (<i>контроль за соблюдением</i>)	Предупредительный контроль
Вторник	2	Консультации для специалистов	Заседание АКУ	Консультации для воспитателей	Консультации для специалистов
	1	Подготовка и проведение п/советов, ППК, семинаров, конкурсов, МО	Аналитическая деятельность, оформление документов, работа с входящей документацией	Аналитическая деятельность, оформление документов, работа с входящей документацией	Координационное совещание по взаимодействию со специалистами
Среда	2	Аналитическая деятельность			
	1	Оперативное совещание	Наблюдение и анализ здоровьесберегающей деятельности	Подготовка и проведение коллективных просмотров / Работа по обобщению ППО	Проверка календарных планов воспитателей
Четверг	2	Аналитическая деятельность, оформление документов, работа с входящей документацией	Работа с родителями		
	1	Наблюдение и анализ образовательного процесса в подготовительных группах			Планирование работы на месяц
Пятница	2	Работа по координации деятельности специалистов		Оформление стендов, выставок	Работа по обогащению предметно-развивающей среды

3.2.3 Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска»

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
2-я половина дня.	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
2-я половина дня.	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений	Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.		
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Среда 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
2-я половина дня.	Методический день: консультации; семинары; Педагогические советы;			
Четверг 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
2-я половина дня	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию	
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.	Работа по созданию предметно – развивающей среды.		
2-я половина дня.	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов		Планирование работы на месяц.	

3.2.4 Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХР МБДОУ «ДС №436 г. Челябинска»

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска»

3.3.1 Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска»

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МБДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф.прививки в ЛПУ. детей.	Антропометрия	
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.		Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)	
Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.			Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

3.3.2 Циклограмма деятельности педагога-психолога МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска»

Объект	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Дети	Индивид. и подгрупповая психодиагн. и разв. работа с детьми Развив. работа с гр.кр. пребывания	Развив. работа с гр. кр пребывания Развивающая работа с детьми	Посещение организационных методических совещаний, заседание школы мол. психолога (Ш.М.П.), М.О., участие в подготовке и проведении семинаров, круглых столов, консульт. и т.д. самообразование.	Развив. работа с гр.кр. пребывания 15.00-17.00 Индивид. и подгрупповая психодиагн. и разв. работа с детьми	Индивидуальная и подгрупповая психодиагностик а разв. работа с детьми Развив. работа с гр.кр. пребывания
Педагоги	Заседание ППк, пед. совет, совещание при администр., индивидуальные консультации			Консультации для педагогов	
Родители		Индивидуальн. консультации, консультации для родителей неорганизованных детей			Индивидуальн. консультации, консультации для родителей неорганизованных детей
Методическая работа		Обработка, анализ результатов Ведение отчетной документации, подготовка диагностич. инстр.		Подготовка матер. консульт. родит. собраний, род. уголков и т.д. подготовка материалов для пед. совета, ППк.	Обработка и анализ результатов диагностики Подготовка к занятиям.

3.3.3 Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска»

<i>понедельник</i>	<i>вторник</i>	<i>среда</i>	<i>четверг</i>	<i>пятница</i>
Образовательная деятельность (занятия)	Образовательная деятельность (занятия)	Образовательная деятельность (занятия)	Образовательная деятельность (занятия)	Образовательная деятельность (занятия)
Совместная деятельность с детьми (индивидуальная работа)		Совместная деятельность с детьми (индивидуальная работа)	Совместная деятельность с детьми (индивидуальная работа)	
Образовательная деятельность на прогулке (занятия)	Образовательная деятельность на прогулке (занятия)	Образовательная деятельность на прогулке (занятия)	Образовательная деятельность на прогулке (занятия)	Образовательная деятельность на прогулке (занятия)
Работа с родителями	Работа с родителями	Работа с родителями	Работа с родителями	Работа с родителями
Подготовка к занятиям	Подготовка к занятиям	Подготовка к занятиям	Подготовка к занятиям	Подготовка к занятиям
	Создание предметно-развивающей среды в группах		Создание предметно-развивающей среды в группах	
	Работа с воспитателями, специалистами	Работа с воспитателями, специалистами		
	Планирование образовательной деятельности, досугов, развлечений			
Совместная деятельность с администрацией				

3.3.4 Циклограмма деятельности музыкального руководителя МБДОУ «ДС №436 г. Челябинска»

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Образовательная деятельность (занятия)	Образовательная деятельность (занятия)	Образовательная деятельность (занятия)	Образовательная деятельность (занятия)	Образовательная деятельность (занятия)
Совместная деятельность с детьми (развлечения)	Совместная деятельность с детьми (развлечения)	Совместная деятельность с детьми (развлечения)	Совместная деятельность с детьми (развлечения)	Совместная деятельность с детьми (развлечения)
Индивидуальная работа	Индивидуальная работа	Индивидуальная работа	Индивидуальная работа	Индивидуальная работа
Участие на прогулке		Участие на прогулке	Участие на прогулке	
Работа по взаимодействию с родителями	Работа с воспитателями	Работа по взаимодействию с родителями	Работа с воспитателями	
Подготовка к занятиям	Подготовка к занятиям	Подготовка к занятиям	Подготовка к занятиям	Подготовка к занятиям
	Создание предметно-развивающей среды	Создание предметно-развивающей среды	Создание предметно-развивающей среды	Создание предметно-развивающей среды
Работа в методическом кабинете				

3.3.5 Циклограмма деятельности учителя - логопеда МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска»

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Коррекция индивидуальных речевых недостатков (индивидуально-подгрупповые занятия)	Коррекция индивидуальных речевых недостатков (индивидуально-подгрупповые занятия)		Коррекция индивидуальных речевых недостатков (индивидуально-подгрупповые занятия)	Коррекция индивидуальных речевых недостатков (индивидуально-подгрупповые занятия)
Образовательная деятельность (фронтально-подгрупповые)	Образовательная деятельность (фронтально-подгрупповые)	Коррекция индивидуальных речевых недостатков (индивидуально-подгрупповые занятия)		
Индивидуальная работа с детьми в присутствии родителей		Индивидуальная работа с детьми в присутствии родителей		

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска»

Годовые задачи методической работы МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска» на 2024-2025 учебный год

Задачи:

1. Создать организационно-методические условия для развития профессионального и творческого потенциала молодых воспитателей.
2. Активизировать работу педагогов по развитию логико-математических представлений у детей дошкольного возраста через реализацию парциальной программы Л.В. Петерсон.
3. Повысить профессиональную компетентность педагогов в области создания развивающей предметно-пространственной среды с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО.

Определяя перспективы дальнейшего развития нашего дошкольного учреждения на 2024- 2025 учебный год, хотелось бы обратить внимание на существующие проблемы , выявленные в ходе анализа итогов деятельности ДООУ за 2023-2024 учебный год. Существует проблема отсутствия квалифицированных педагогических кадров. Педагоги испытывают затруднения по развитию приоритетного направления.

В связи с введением ФОП ДО, перед детскими садами встала задача учесть требования данного документа в организации РППС в группах. По решению данных проблем и были определены задачи на 2024-2025 учебный год.

Учитывая данные самоанализа, и реализуя Программу развития на 2024-2028 годы, в МБДОУ «ДС № 436 г. Челябинска» определены задачи на 2024-2025 учебный год:

Задачи:

1. Создать организационно-методические условия для развития профессионального и творческого потенциала молодых воспитателей.
2. Активизировать работу педагогов по развитию логико-математических представлений у детей дошкольного возраста через реализацию парциальной программы Л.В. Петерсон.
3. Повысить профессиональную компетентность педагогов в области создания развивающей предметно-пространственной среды с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач:

Реализация годовой задачи:

1. Создать организационно-методические условия для развития профессионального и творческого потенциала молодых воспитателей.

№	Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат
1.	Открытие «Школы молодого педагога»	Сентябрь, заведующий Русина Н.С., зам. зав. по ВМР Казенко Е.В, ст. воспитатель Колесникова Е.А.	Приказ, положение, дорожная карта
2.	Консультации «Ведение групповой документации» «Планирование образовательной деятельности» «Методические рекомендации по составлению конспекта ОД» «Организация и методика проведения прогулки в ДОУ». «Эффективные формы работы с родителями» «Организация летне-оздоровительной работы»	Сентябрь-май, старший воспитатель Колесникова Е.А.	Материалы консультаций, чек-листы, памятки
3.	Семинар-практикумы: «Методика проведения занятий» «Как подготовить конспект занятия»	Октябрь-ноябрь, старший воспитатель Колесникова Е.А., воспитатели	Материалы семинара-практикума, чек-листы, памятки
4.	Изучение «Организация режимных моментов, образовательной деятельности»	Октябрь, старший воспитатель Колесникова Е.А.	Карты изучения, аналитические справки
	Круглый стол на тему «Программы и технологии, используемые в ДОУ»	Ноябрь, старший воспитатель Колесникова Е.А., педагоги.	Инфографика «Программы и технологии, используемые в ДОУ»
5.	Просмотр открытых мероприятий педагогов-стажистов	Ноябрь, заведующий Русина Н.С., зам. Зав. по ВМР Казенко Е.В., старший воспитатель Колесникова Е.А., педагоги	Сборник конспектов образовательной деятельности «В помощь молодому воспитателю»
6	Мастер-классы: «Организация и проведение подвижных игр с детьми дошкольного возраста». «Организация и проведение родительских собраний в традиционной и нетрадиционной форме».	Декабрь, февраль Старший воспитатель Колесникова Е.А. , педагоги	Материалы мастер-классов

7.	Просмотр образовательной деятельности молодых воспитателей	Март, заведующий Русина Н.С., зам. Зав. по ВМР Казенко Е.В., старший воспитатель Колесникова Е.А., педагоги	Сборник конспектов образовательной деятельности «Школа молодого педагога»
8.	Итоговое заседание «Школы Молодого педагога»	Май, заведующий Русина Н.С., зам. Зав. по ВМР Казенко Е.В., старший воспитатель Колесникова Е.А., педагоги	Индивидуальные карты-маршруты молодого педагога, материалы заседания

2. Активизировать работу педагогов по развитию логико-математических представлений у детей дошкольного возраста через реализацию парциальной программы Л.В .Петерсон.

№	Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат
1.	Изучение «Состояние работы по развитию логико-математических представлений у детей»	Старший воспитатель Колесникова Е.А.	Карты изучения, аналитические справки
2.	Педагогический кластер «Наполнение РППС с учётом приоритетного направления»	Старший воспитатель Колесникова Е.А. , педагоги	Виртуальная экскурсия по центрам активности в группах
3.	Педагогический совет № 2 «Развитие логико-математических представлений у дошкольников через использование игровых технологий»	заведующий Русина Н.С., зам. Зав. по ВМР Казенко Е.В., старший воспитатель Колесникова Е.А., педагоги	Приказ, план, протокол, материалы выступлений
4.	Семинар-практикум «Современные подходы к логико-математическому развитию детей дошкольного возраста»	старший воспитатель Колесникова Е.А., педагоги	Материалы выступлений
5.	<i>Фестиваль педагогических технологий</i> «Развитие логико-математических представлений у дошкольников»	зам. Зав. по ВМР Казенко Е.В., старший воспитатель Колесникова Е.А., педагоги	Сборник «Моя педагогическая находка»
6.	Открытый показ занятий по ФЭМП «Развитие логико-математических представлений у дошкольников»	заведующий Русина Н.С., зам. Зав. по ВМР Казенко Е.В., старший воспитатель Колесникова Е.А., педагоги	Сборник конспектов образовательной деятельности
7.	Консультации: «Особенности организации	старший воспитатель Колесникова Е.А.,	

3. Повысить профессиональную компетентность педагогов в области создания РППС с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО.

№	Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат
1.	Изучение «Состояние РППС в группах с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО»	Сентябрь, старший воспитатель Колесникова Е.А.	Карты для изучения, аналитические справки
2.	Консультации: «Фотозоны в образовательном пространстве ДОУ» «Центры активности в группе» «Организация образовательного пространства на территории ДОУ»	Октябрь, апрель, старший воспитатель Колесникова Е.А.	Материалы консультаций
3.	Деловая игра «Знатоки ФГОС ДО И ФОП ДО»	Ноябрь, старший воспитатель Колесникова Е.А.	Сценарий
4.	Мастер-класс «Я знаю, как это сделать и научу вас»	Декабрь, зам. Зав. по ВМР Казенко Е.В ,старший воспитатель Колесникова Е.А., педагоги	Материалы мастер-классов
5.	Аукцион дидактических пособий	Январь, зам. Зав. по ВМР Казенко Е.В., Колесникова Е.А. , педагоги	Каталог дидактических пособий
6.	Квест-игра для педагогов «На поиски развивающего пространства в ДОУ для ребенка»	Февраль, зам. Зав. по ВМР Казенко Е.В, старший воспитатель Колесникова Е.А.	Сценарий
7.	Педагогический круиз «По центрам детской активности»	Май, зам. Зав. по ВМР Казенко Е.В, старший воспитатель Колесникова Е.А.	Сценарий, Творческие презентации педагогов

Сетевой график методических мероприятий в 2024-2025 учебном году

месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Сентябрь	Педсовет № 1 (30.08) Консультация по мониторингу, составлению ИОМ. Консультация по составлению ПППК Открытие ШМП	Консультация для молодых воспитателей «Планирование образовательной деятельности»	Консультация для молодых педагогов «Ведение групповой документации»	Изучение «Состояние РППС в группах с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО»
Октябрь	Семинар-практикум для молодых педагогов «Методика проведения занятий» Изучение «Состояние работы по развитию логико-математических представлений через использование игровых технологий»	Консультация для молодых воспитателей «Методические рекомендации по составлению конспекта ОД» Консультация «Фотозоны в детском саду»	Заседание ТГ Изучение «Организация режимных моментов, образовательной деятельности»	Консультация для воспитателей «Центры активности в группе» Педагогический кластер «Наполнение РППС с учётом приоритетного направления»
Ноябрь	Круглый стол на тему «Программы и технологии, используемые в ДОУ»	Диагностика ГОШ Консультация «Организация и методика проведения прогулки в ДОУ». Деловая игра «Знатоки ФГОС и ФОП»	Заседание ТГ Семинар-практикум «Как подготовить конспект занятия».	Заседание ППК. Просмотр открытых мероприятий педагогов-стажистов.
Декабрь	Мастер-класс «Я знаю, как это сделать и научу вас»	Мастер-класс «Организация и проведение подвижных игр с детьми дошкольного возраста».	Заседание ТГ ПС № 2 «Развитие логико-математических представлений у дошкольников через использование игровых технологий»	Консультация для молодых воспитателей «Эффективные формы работы с родителями»
Январь	-	Семинар-практикум «Современные подходы к логико-математическому развитию детей дошкольного возраста»	Заседание ТГ	Аукцион дидактических пособий
Февраль	<i>Фестиваль педагогических технологий</i> «Развитие логико-математических представлений у дошкольников»	Мастер-класс «Организация и проведение родительских собраний в традиционной и нетрадиционной форме».	Заседание ТГ	Квест-игра для педагогов «На поиски развивающего пространства в ДОУ для ребенка»
Март	Консультация	Показ открытых занятий молодыми педагогами	Заседание ТГ	Открытый показ занятий по ФЭМП «Развитие логико-математических представлений у дошкольников»
Апрель	Смотр-конкурс «Лучший центр логики и математики»	Консультация	Заседание ТГ	Педагогический круиз «По центрам детской активности»
Май	Консультация «Организация образовательного пространства на территории ДОУ»	Заседание ППК Консультация для молодых педагогов «Организация ЛОР»	Заседание ТГ Итоговое заседание ШМП	Педагогический совет № 3

